

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП»

№ 120 /2026 від 29.05.2026

Голова Правління

Дмитро ГРИЦУТА



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА
СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП»**

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**Власник: Департамент
з контролю дотримання норм (комплаєнс)
Дата вступу в дію: 01.06.2026
Версія: 3.0.**

1. Загальні положення

1.1. Ця Антикорупційна програма ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» (далі - Програма) є ключовим елементом антикорупційної комплаєнс-системи та комплексом правил, стандартів і процедур, спрямованих на зменшення впливу внутрішніх ризиків у діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» (далі - Товариство).

1.2. Антикорупційна програма, заснована на нульовій терпимості до корупції, є основою для сталого розвитку Товариства та її корпоративної культури. Товариство впровадженням та оновленням даної Програми заявляє та підтверджує свою прихильність принципам та нормам міжнародного та українського антикорупційного законодавства.

1.3. Товариство входить та є учасником провідної австрійської страхової групи Vienna Insurance Group (VIG), імплементує та впроваджує вимоги групи VIG, до якої входить Товариство, має нульову толерантність до шахрайства та корупції і категорично відкидає всі форми корупції та хабарництва. Пропозиція та/або отримання хабарів, а також всі інші форми корупції суворо заборонені (як у приватній, так і у державній сфері). Група VIG вимагає прозорості, чесності та дотримання антикорупційного законодавства в усіх сферах діяльності, а також надає великого значення дотриманню законності та етичних норм усіма компаніями Групи та їхніми працівниками.

1.4. Програма є внутрішнім нормативним документом Товариства та є невід'ємною частиною створеної в Товаристві культури управління ризиками, що визначена, у тому числі у внутрішніх документах Товариства та політиках VIG. При розробці даної Програми були враховані вимоги положень чинного законодавства України, методичні рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції (в тому числі типової програми доброчесності на 2023-2025 роки), Настанови ОЕСР стосовно процедур належної перевірки у практиці відповідального ведення бізнесу та Керівні принципи ОЕСР для міжнаціональних підприємств, внутрішні нормативні документи Товариства, в тому числі Політика запобігання шахрайству.

1.5. Товариство визначає, що його працівники, посадові особи, акціонери, у своїй внутрішній діяльності, а також у відносинах з діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципами «нульової терпимості» до будь-яких проявів корупції і порушення вимог законодавства і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

1.6. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства та за необхідності в інші внутрішні документи Товариства.

1.7. Цю Програму затверджено рішенням Правління. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб усіх рівнів, органів управління, представників Товариства, а також для її ділових партнерів на вебсайті Товариства <https://kniazha.ua/>

1.8. Товариство заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Мета та завдання

2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Товариства вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2.2. Запроваджуючи цю Програму Товариство ставить перед собою наступні завдання:

➤ забезпечити управління комплаєнс-ризиком в частині мінімізації ризику участі працівників Товариства, осіб, які діють від імені Товариства на законних підставах, інших осіб, які надають послуги Товариству та/або перебувають з Товариством у трудових чи інших договірних правовідносин, в корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушеннях;

- розвивати культуру доброчесності серед працівників Товариства (зокрема і серед тих, що приймають бізнес-рішення), клієнтів, контрагентів, партнерів Товариства, яка полягає в усвідомленні неприйнятної корупції у будь-яких її проявах;
- імплементувати вимоги законодавства України, а також кращі практики корпоративного управління в діяльність Товариства;
- встановити обов'язок працівників Товариства знати та дотримуватись принципів та вимог Програми, ключових вимог законодавства України, а також визначених процедур і практик запобігання корупції;
- застосування Антикорупційної програми до ділових партнерів;
- популяризація та заохочення етики та комплаєнсу;
- виявлення та інформування про порушення;
- проведення навчань працівників Товариства щодо дотримання принципів та вимог Програми, ключових вимог законодавства України, вимог Групи;
- встановити механізми виявлення та притягнення до відповідальності у випадках порушення цієї Програми працівниками Товариства.

2.3. Товариство неухильно дотримується фундаментальних принципів та цінностей, таких як законність, довіра та повага клієнтів, чесність, прозорість, соціальна відповідальність, для того щоб підтримувати свою високу ділову репутацію перед акціонерами, клієнтами, діловими партнерами, стейкхолдерами.

2.4. Розвиток культури доброчесності та реалізація основних антикорупційних заходів здійснюється з метою забезпечення дотримання цінностей та норм зазначених у внутрішніх документах Товариства (в тому числі Кодексу ділової етики) шляхом проведення інформаційних та навальних заходів, які спрямовані на дотримання етичних норм та запобігання корупції, зокрема:

- ознайомлення новоприйнятих працівників зі змістом Програми;
- проведення навчальних заходів з питань запобігання корупції, періодичне інформування працівників Товариства про антикорупційні заходи;
- надання консультацій з питань дотримання антикорупційних вимог;
- встановлення норм корпоративної етики, обов'язків і заборон для працівників Товариства, контроль за їх дотриманням відповідно до внутрішніх положень Товариства.

3. Норми професійної етики

3.1. Засновники (учасники), члени органів управління, посадові особи усіх рівнів, працівники Товариства під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків зобов'язані:

- неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки та вимог кодексу етики Товариства та інших внутрішніх документів;
- толерантно і з повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;
- діяти, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- не розголошувати і не використовувати інформацію з обмеженим доступом (в тому числі конфіденційну/комерційну інформацію, таємницю фінансової послуги), що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;
- компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Товариства.

3.2. Всі працівники Товариства зобов'язані утримуватися від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживати заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3.3. Посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Товариства зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

3.4. Працівники Товариства самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

3.5. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, працівник, представник Товариства повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або керівника Товариства, або її засновників (учасників) та Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс).

3.6. Посадову особу, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

3.7. Посадові особи, працівники Товариства не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати Товариства конкурентної переваги або потенційної вигоди.

3.8. Органи управління, посадові особи усіх рівнів Товариства беруть на себе зобов'язання:

➤ особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників Товариства нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Товариства;

➤ демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в Товаристві з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Товариства;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Товариства;

4) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

5) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Товариства та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

6) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Товариства, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

7) забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

8) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

9) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами органів управління Товариства, посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

4. Основні антикорупційні заходи у діяльності Товариства

4.1. Товариство розвиває культуру доброчесності шляхом прийняття даної Програми, як дієвого інструменту запобігання корупції.

4.2. Працівники Товариства в своїй діяльності, а також у відносинах з клієнтами та партнерами, контрагентами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування зобов'язані уникати будь-яких дій, які можуть порушувати принцип нульової толерантності до корупції та наражати Товариство на діяльність, яка не відповідає нормам Кодексу ділової етики та засадам Програми.

4.3. Для належної реалізації Програми розроблено ряд механізмів, які дозволяють запобігти корупційним чи пов'язаним з корупцією правопорушенням:

➤ обмеження щодо підтримки Товариством політичних партій та здійснення благодійної діяльності. При цьому, благодійна діяльність за загальним правилом може

здійснюватися (у разі відсутності заборон встановлених законодавством) відповідно до чинного законодавства України.

Здійснення благодійної діяльності не допускається, якщо: 1) її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення державним органом влади, органом місцевого самоврядування, контролюючим і регулюючим органом або з метою отримання переваг у страховій діяльності; 2) діловий партнер/контрагент або орган державної влади, орган місцевого самоврядування, контролюючий/регулюючий орган наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.

- механізми запобігання і врегулювання потенційних конфліктів інтересів;
- обмеження щодо дарування/отримання подарунків/запрошень;
- контроль за здійсненням представницьких витрат під час виконання посадових обов'язків;

- погодження проєктів внутрішньострахових документів;
- нагляд і контроль за дотримання вимог Програми та внутрішніх документів Товариства;

- запровадження механізмів запобігання зловживанням з боку працівників Товариства під час взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, контролюючими та регулюючими органами та їх посадовими особами, посадовими особами клієнтів, партнерів, контрагентів;

- встановлення вимог щодо співпраці з контрагентами/партнерами;
- уникнення працівниками Товариства (незалежно від посади) будь-яких дій, які можуть порушувати принцип нульової толерантності до корупції та наражати Товариство на діяльність, яка не відповідає чинним стандартам та нормам;

- запровадження механізмів перевірки кандидатів на посади;
- встановлення норми щодо обов'язкового дотримання вимог Програми;
- періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності Товариства, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють;

- інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи.

4.4. В Товаристві встановлені процедури для виявлення та притягнення до відповідальності осіб, які вчинили порушення, зокрема:

- механізмів конфіденційного (в тому числі анонімного) повідомлення про порушення вимог Програми та захист заявників;

- розгляд повідомлень заявників шляхом проведення внутрішнього розслідування або службової перевірки для встановлення достовірності порушень.

4.5. Товариство забороняє корупційні практики, в тому числі:

Працівникам та представникам Товариства забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у Товаристві, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Товариства, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Товариства;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Компанії;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно Товариства чи його кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Товариства, іншими фізичними або

юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Товариством правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Товариства з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з Товариством розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

Товариство забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Товариства, чи отримання інших переваг для Товариства.

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

Посадова особа, працівник або представник Товариства, до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс).

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника Товариства будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник Товариства повинен звернутися за консультацією до Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс).

Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

5. Встановлення вимог щодо співпраці з діловими партнерами/контрагентами Товариства

5.1. Для встановлення єдиного підходу та з метою збереження цілісності ринку, уникнення потенційних ризиків Товариство застосовує критерії обрання ділових партнерів та контрагентів, які базуються на підході прозорості, конкурентності якості продуктів, робіт і послуг та надійності.

5.2. Товариство проводить перевірку наявних або потенційних клієнтів, ділових партнерів та контрагентів Товариства з метою оцінки наявності корупційних ризиків. Товариство вживає вичерпних заходів щодо мінімізації ризику встановлення ділових відносин з контрагентами, діловими партнерами, які були чи можуть бути залучені у корупційну діяльність.

5.3. Вимоги Програми враховуються під час встановлення Товариством договірних відносин з партнерами та/або контрагентами Товариства. Від партнерів та/або контрагентів Товариства очікується виконання обов'язків з питань запобігання корупції, які передбачені у законодавстві України.

5.4. З метою зменшення корупційних ризиків Товариство інформує ділових партнерів та/або контрагентів про антикорупційні застереження шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті Товариства або включення їх у договори з діловими партнерами та/або контрагентами.

5.5. Товариство має право здійснити, в будь-який період, перевірку ділових партнерів та/або контрагентів Товариства за процедурою «Знай свого партнера» (KYC), з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) несправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог Товариства, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого;

5) порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером;

6) дотримання вимог законодавства.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для Товариства, Товариство залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/ продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства та внутрішніх вимог/політик Групи.

Процедура «Знай свого партнера» (КУС) затверджується наказом Голови Правління Товариства та є обов'язковою до виконання всіма працівниками Товариства, у випадку їх взаємодії з діловими партнерами/контрагентами при договірній співпраці.

5.6. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності Товариство застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Товариства, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Товариства.

5.6. Товариство може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків, у відповідності до внутрішніх Політик Групи та законодавства України.

5.7. З метою попередження або пом'якшення фактично здійснюваного або ймовірного у перспективі несприятливого впливу Товариство під час взаємодії з контрагентом/діловим партнером можуть застосовуватися наступні заходи реагування на ризики: продовження взаємодії водночас із вжиттям заходів з пом'якшення ризику; тимчасове припинення взаємодії на час, поки тривають безперервні заходи з пом'якшення ризику; або зупинення взаємодії з діловим партнером через невдалі спроби пом'якшення ризиків або коли Товариство розцінює неможливість цього, а також у випадку, несприятливий вплив завдав суттєвих наслідків.

При цьому, при вжитті заходів можливе застосування плану діяльності та пом'якшення/усунення ризику, очікування контрагентів, вплив ризиків тощо.

6. Інформування про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, підбурювання або підозри, умови конфіденційності та захист

6.1. В Товаристві впроваджено порядок конфіденційного (в тому числі анонімного) інформування про корупційні та пов'язані із корупцією правопорушення, підбурювання або підозри у вчиненні таких дій за допомогою контактного інтерфейсу, розробленого та впровадженого спеціально для прийому повідомлень на вебсайті Товариства.

6.2. Система повідомлень про корупційні та пов'язані із корупцією правопорушення, підбурювання або підозри у їх вчиненні є добровільною та конфіденційною. Заявник повідомляє про такі випадки шляхом:

➤ гарячої лінії довіри 0 800 508 501;

повідомлення за встановленою формою на вебсайті Товариства <https://kniazha.ua/> та/або compliance@kniazha.ua;

- повідомлення на одну із скриньок Товариства reception@kniazha.ua або на електронну пошту Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс) O.Kachura@kniazha.ua.

6.3. Товариство створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Товариства.

6.4. Заявники самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення повідомлення.

6.5. Заявникам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

6.6. Особа може здійснити повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6.7. Інформація про канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на внутрішніх ресурсах Товариства та/або на вебсайті Товариства.

6.8. Доступ до інформації про заявників має лише Правління Товариства, Директор Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс) та/або інші належним чином уповноважені та визначені працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в Товаристві.

6.9. У разі витоку конфіденційної інформації про заявника Правління Товариства, Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс) та/або інші належним чином уповноважені та визначені працівники за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для заявника, пов'язаних з таким розголошенням.

6.10. Товариство забороняє залякування, приниження чи переслідування заявників, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

7. Навчання з питань запобігання і виявлення корупції

7.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Товариство забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами Товариства новопризначених працівників, представників Товариства та осіб, які проходять навчання у Товаристві чи виконують певну роботу.

7.2. Товариство забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів Товариства у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів Товариства шляхом інформування (комунікацій).

7.3. Планові навчання працівників Товариства здійснюються відповідно до внутрішніх документів Товариства та/або політик Групи.

7.4. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми засновники (учасники), керівник, члени органів управління, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники Товариства можуть звернутися до Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс) та/або уповноваженої на те особи за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

8. Права та обов'язки Уповноваженого працівника з питань запобігання та виявлення корупції

8.1. Функції уповноваженого працівника з питань запобігання та виявлення корупції покладаються на Директора Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс) або на іншу особу визначену за рішенням Правління Товариства. При оцінці ризиків залучаються працівники Товариства та Директор Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс), який діє у відповідності до внутрішніх документів Товариства.

8.2. Уповноважений працівник при виконанні своїх обов'язків є незалежною особою та зобов'язаний уникати будь-яких потенційних та реальних конфліктів інтересів.

8.3. Уповноважений працівник:

- виконує свої обов'язки неупереджено;
- організовує підготовку, розробляє і подає на затвердження Правлінню та/або Наглядовій раді внутрішні документи Товариства з питань формування та реалізації цієї Програми;
- забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами Товариства щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- надає засновникам (учасникам), керівнику, органам управління, посадовим особам усіх рівнів, працівникам Товариства роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- надає працівникам Товариства або особам, які проходять навчання у Товаристві чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Товариством, методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;
- організовує проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Товариства з питань запобігання та протидії корупції;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування Правління Товариства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- організовує і проводить перевірки ділових партнерів Товариства, перевірки у процедурах злиття та поглинання (приєднання);
- перевіряє на наявність корупційних ризиків та погоджує (візує) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів Товариства;
- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- отримує та організовує розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- бере участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;
- здійснює інші функції у відповідності до внутрішніх документів Товариства та норм законодавства України.

8.4. Права Уповноваженого працівника:

- отримувати від органів управління та членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників та представників Товариства усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;
- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів Товариства;
- мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Товариство, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;
- витребувати від інших структурних підрозділів Товариства інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;
- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;
- отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень Товариства у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

- отримувати доступ до наявних у Товаристві електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;
- підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого;
- визначити з-поміж підпорядкованих йому працівників окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень Уповноваженого із захисту викривачів (заявників);
- виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;
- ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;
- вносити Правлінню Товариства подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;
- брати участь у засіданнях робочих груп та комісій Товариства з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;
- ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;
- залучати до виконання своїх повноважень за згодою Голови Правління працівників Товариства;
- інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого, іншими внутрішніми документами Товариства.

8.5. Гарантії незалежності Уповноваженої особи:

- здійснення Уповноваженим своїх функцій у Товаристві є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку засновників (учасників), Правління Товариства, органів управління та членів органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників, представників, ділових партнерів Товариства, а також інших осіб не допускається;
- Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку засновників (учасників), керівника, органів управління Товариства іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

9. Права та обов'язки працівників Товариства щодо запобігання корупції

9.1. Працівники Товариства мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- звертатися до Уповноваженого працівника за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та отримання роз'яснень щодо її положень;
- на конфіденційність їх повідомлень щодо виявлених ознак порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників Товариства;
- на об'єктивне і неупереджене внутрішнє розслідування або службову перевірку з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення.

9.2. Працівники Товариства зобов'язані:

- дотримуватися вимог Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішньострахових документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне чи пов'язане із корупцією правопорушення;
- виконувати свої безпосередні обов'язки відповідно до цінностей та стандартів поведінки, запроваджених в Товаристві, та враховуючи інтереси Товариства;
- дотримуватись встановлених Товариством правил щодо отримання заохочень, пільг, подарунків від клієнтів Товариства чи інших суб'єктів, що здійснюють діяльність, пов'язану з діяльністю Товариства, відповідно до внутрішньострахових документів;
- невідкладно повідомляти Уповноваженого працівника про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Товариства або іншими фізичними чи юридичними особами, з якими Товариство перебуває або планує перебувати у ділових відносинах.

9.3. Працівникам Товариства забороняється:

- використовувати свої посадові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання вигоди для себе чи інших осіб;
- використовувати будь-яке майно Товариства чи його кошти в приватних інтересах;
- вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із виконанням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим чи іншим договором;
- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Товариства з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором;
- вимагати, просити, отримувати подарунки для себе чи третіх осіб від юридичних чи фізичних осіб (безпосередньо чи через інших осіб) у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або пов'язаними з ними можливостями;
- перебувати у партнерських відносинах, спільних проектах (наприклад, здійснення спільної діяльності) із суб'єктами, що вчиняють корупційні правопорушення з метою забезпечення вигоди для спільного проекту (наприклад, здійснення підкупу державних службовців з метою отримання ліцензії/дозволу);
- надання клієнтам Товариства неправомірної вигоди з метою перемогти у тендері клієнта з вибору Товариства для надання послуг;
- вчиняти будь-які дії, що прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Товариства до порушення вимог внутрішньострахових документів чи Антикорупційної програми.

9.4. Після припинення трудових відносин з працівниками чи ділових відносин з Товариством іншими особами, їм забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (в тому числі конфіденційну, з обмеженим доступом, таку, що становить таємницю страхування), що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, установлених законодавством України. Товариство може зазначити додаткові обмеження для визначених осіб після звільнення/припинення ділових відносин з Товариством.

10. Нагляд, контроль та відповідальність за дотримання Програми

10.1. Нагляд за виконанням та дотриманням норм Програми здійснюється Правлінням Товариства за принципом «тон зверху» («Tone from the Top»).

10.2. Антикорупційна програма підлягає періодичному (не рідше одного разу в рік) перегляду з врахуванням результатів реалізації визначених заходів, які спрямовані на запобігання та виявлення корупції в Товаристві та затверджується рішенням Правління Товариства. Після

затвердження Антикорупційна програма опубліковується на вебсайті Товариства у вільному доступі для всіх працівників, клієнтів, контрагентів та партнерів Товариства.

10.3. Працівники Товариства несуть відповідальність відповідно до внутрішньострахових документів та чинного законодавства України.

11. Співпраця з правоохоронними органами

11.1. Товариство може повідомляти відповідні правоохоронні органи про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які Товариству (працівникам Товариства) стало відомо. Повідомлення правоохоронних органів про випадки вчинення корупційних правопорушень пов'язаних із Товариством здійснюється Правлінням Товариства або уповноваженою на те особою.

11.2. Товариство зобов'язане утримуватися від будь-яких санкцій щодо своїх працівників, які повідомили правоохоронні органи про інформацію щодо підготовки або вчинення корупційного правопорушення. У випадку здійснення анонімного повідомлення, Товариство має також утримуватися від розкриття інформації про працівника, що здійснив таке повідомлення.

11.3. Співпраця з правоохоронними органами також може проявлятися у формі сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні ними заходів по припиненню або розслідуванню корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи та слідчі дії в Товаристві.

11.4. Керівництво Товариства та його працівники зобов'язані надавати підтримку у виявленні та розслідуванні правоохоронними органами фактів корупції, вживати необхідних заходів щодо збереження та передачі в правоохоронні органи документів і інформації, що містить дані про корупційні правопорушення.

При цьому, Товариство не допускає втручання його та працівників у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

12. Контакти

У випадку виникнення питань щодо цієї Програми просимо звертатися за наступними контактними даними:

Департамент з контролю дотримання норм (комплаєнс)
compliance@kniashha.ua

Працівники Компанії зобов'язані невідкладно повідомляти Департамент з контролю дотримання норм (комплаєнс) про будь-які виявлені або потенційні порушення законодавства України, внутрішніх нормативних документів Компанії, комплаєнс-ризиками, конфлікти інтересів, випадки шахрайства, корупційні прояви, витоки інформації, інциденти інформаційної безпеки, підозрілі операції, скарги клієнтів, а також інші події чи обставини, що можуть вплинути на діяльність, фінансову стабільність, ділову репутацію або систему внутрішнього контролю Компанії.

Працівники Компанії також зобов'язані надавати Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс) повну, достовірну та своєчасну інформацію, пояснення, документи й інші матеріали в межах здійснення функцій комплаєнс-контролю, у тому числі на відповідні запити Департаменту.

Запити Департаменту з контролю дотримання норм (комплаєнс), надані в межах його повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками Компанії.

Ненадання інформації, несвоєчасне надання відповіді, надання неповної або недостовірної інформації може розцінюватися як порушення внутрішніх нормативних документів Компанії, перешкоджання здійсненню комплаєнс-контролю та/або укриття інформації.

Усього в цьому документі пронумеровано,
прошито, скріплено підписом та печаткою
13 (тринадцять) аркуші (в)


Голова Правління
Дмитро ПРИДУТА

